

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por servicios Técnicos prestados al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, del mes de diciembre 2020, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo Número 4984-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 965-2020, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 9F319092 Numero de DTE: 3122022552

Actividades realizadas:

- Recepción y registro de documentos dirigidos al Despacho Ministerial.
- Archivo de documentos del Despacho Ministerial.
- Escaneo de documentos ingresados
- Orden de documentos para ser trasladados a Despacho Ministerial

Resultados Obtenidos:

- Se dio cumplimiento con la recepción de documentos para el Despacho Superior
- Se dio cumplimiento con el archivo de papelería
- Se dio cumplimiento con el escaneo de documentos
- Se dio cumplimiento con el traslado de documentos recibidos


Claudia Fernanda Contreras Hemández

Vo.Bo.


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Número 4984-2020 aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número 965-2020, correspondiente al periodo 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Octubre

- Orden de papelería para archivo de documentos del Despacho Ministerial.
- Recepción y registro de datos en correspondencia digital para control interno de documentos.
- Apoyo en el escaneo de los documentos del Despacho Superior.

Noviembre

- Recepción y registro de documentos dirigidos al Despacho Ministerial.
- Archivo de documentos correspondientes a cada área del Despacho Ministerial.
- Escaneo de documentos del Despacho superior

Diciembre

- Recepción y registro de documentos dirigidos al Despacho Ministerial.
- Archivo de documentos del Despacho Ministerial.
- Escaneo de documentos ingresados
- Orden de documentos para ser trasladados a Despacho Ministerial

Claudia Fernanda Contreras Hernández



Vo.Bo.

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Número 4984-2020 aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número 965-2020, correspondiente al periodo 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Octubre

- Cumplimiento al orden de papelería y archivo de documentos del Despacho Superior
- Cumplimiento en la recepción e ingreso de datos en correspondencia digital para control interno de documentos del Despacho Superior
- Cumplimiento en el escaneo de documentos del Despacho Ministerial

Noviembre

- Cumplimiento con el orden de leitz de 3 archivos de documentos del Despacho Superior
- Cumplimiento con la recepción de documentos del Despacho Superior
- Cumplimiento en el archivo de papelería
- Cumplimiento en el escaneo de documentos

Diciembre

- Se dio cumplimiento con la recepción de documentos para el Despacho Superior
- Se dio cumplimiento con el archivo de papelería
- Se dio cumplimiento con el escaneo de documentos
- Se dio cumplimiento con el traslado de documentos recibidos


Claudia Fernanda Contreras Hernández

Vo.Bo.


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes